

CONSIGNES CMV_2021P

1. Rapport d'activité pour chaque tâche:

Le responsable d'une tâche doit rédiger un rapport d'activité (entre 5 et 10 pages max + annexes), à transmettre au rapporteur. Ce rapport est ensuite à mettre à jour à chaque entretien jusqu'à l'oral final en fin de semestre. Il doit être compréhensible par le rapporteur et utilisable par lui pendant les entretiens.

Remise en fin de semestre: L'ensemble des rapports d'activités doivent être fusionnés en pdf en un seul document par groupe avec la liste des tâches placée juste après la page de couverture et faisant office de sommaire. Les fichiers sources sont à archiver.

Le rendu des rapports d'activités individuels remplace la rédaction collective d'un rapport.

plan imposé pour un rapport d'activité:

- page de garde: NOM Prénom + photo + N° tâches + titre tâche + description initiale + année 2021P + nom du module...
 - Existant initial et son analyse critique
 - Objectifs spécifique de la tâche pour ce semestre (éventuellement restriction des objectifs par rapport aux objectifs initiaux)
 - Méthode de travail utilisée (individuel? groupe? analyse de solutions? logiciels utilisés? choix de structure de programme? recherche d'ergonomie?...)
 - Contenu technique de votre travail (plans, calculs, programme, IHM...) avec sa description et sa justification
 - Problèmes rencontrés et solutions apportées
 - Bilan synthétique des résultats (bien faire le lien avec vos objectifs du semestre)
 - Analyse critique de votre solution et de la méthode de travail, et énoncés précis des objectifs du semestre suivant.
- ANNEXES TECHNIQUES (plans, calculs, programme, IHM...) (version complète des document)

2. Oral de fin de semestre

Le matin de la dernière séance: **40 min par groupe avec démo** de fonctionnement du matériel. (25min de présentation + 15min de démo)

La démonstration de fonctionnement est obligatoire

La priorité est de mettre en évidence les liens entre les différentes tâches

Un **POSTER SYNTHETIQUE A3 couleur** (pdf) représentant toutes les fonctions du systèmes **est à présenter pendant l'oral.**

Les questions du jury se feront pendant la démo.

Organisation "matériel": (40min + 5min de "battement")

- 9h40: groupe 1
- 10h25: groupe 2
- 11h10: groupe 3
- 11h55: groupe 4

- les câblages de démo sont à réaliser en H1 avant les soutenances, prendre une vidéo du fonctionnement complet et détaillé (cartes +IHM) avec votre téléphone portable et l'archiver.
- Le passage se fait dans l'ordre des N° de groupes 1,2,3 puis 4.
- Lors du passage du groupe N, le groupe N+1 est dans la salle et assiste à la soutenance, il peut continuer à préparer "discrètement" sa démo, le groupe N+1 s'installe au tableau/vidéoprojecteur lors de la démo du groupe N.
- La salle A004 est à disposition en attendant l'oral.
- Après le passage à l'oral, un **compte rendu des remarques des enseignants** doit être rédigé et archivé avec le fichier de présentation.
- le câblage de démo doit être laissé en place pour l'après midi.

3. Archivage en dernière séance l'après-midi

- **Sauf autorisation express de l'administration :**

- **H5 : groupe 1+2 en B002 les autres en A004**

- **H6 : groupe 3+4 en B002 les autres en A004.**

- L'ensemble des documents de travail du groupe N doit être archivé dans un dossier [CMV_2021P_groupe_N] et transmis au groupe N+1 qui en retour échange son dossier au groupe N.
- Le groupe N+1 utilise l'archive du groupe N pour mettre en œuvre le système du groupe N déjà câblé pour l'oral du matin. (et inversement pour l'autre groupe)
- Le travail du groupe N+1 s'effectue avec les PC portables du groupe N+1. (et inversement pour l'autre groupe)

Consignes techniques :

- La reprise du travail du groupe N doit se faire sur l'ensemble des tâches (CAO, calculs numériques, communication des PC avec cartes Arduino et STM32 pour programmation du ctrl-cd moteur et de l'acquisition, communication avec IHM, programmation de l'IHM en python).
- Une attention particulière est demandée sur les commentaires des codes (cartes, IHM et calculs numériques)
- Dans chaque dossier : insérer un fichier texte (d'une dizaine de lignes maximum) expliquant le contenu et les limites du travail effectué (ce qui fonctionne, ce qui reste à faire, ce qui peut être amélioré).

Documents à rendre :

- Le groupe N+1 fait un **bilan d'archivage écrit des difficultés rencontrés** pour la prise en main du travail du groupe N (ce bilan prendra la forme d'explications accompagnées d'un **tableau** : N°ligne/explication du problème/solution/résolu ou pas). Ce bilan est archivé et envoyé par mail à la fin de la séance à pelt@enib.fr
- Faire les modifications dans l'archive du groupe N avec l'aide du groupe N (ajout d'explications, reclassement/ajout de fichiers, mises à jour des liens CAO...)
- Le groupe N rend à la fin sa propre archive modifiée en utilisant par exemple l'outil « Filesender » de l'ENTenib => envoi du lien aux 4 enseignants du module pelt@enib.fr / helbert@enib.fr / contal@enib.fr / bourgeot@enib.fr

Rangement du matériel:

- Toutes les cartes restent câblées autant que possible et l'ensemble du matériel doit être rangé dans sa boîte avec son couvercle puis rangées dans l'armoire métallique.

- vérifier la présence des outillages: mètre ruban + pied à coulisse + jeu de clefs six pans + boîte profilés Makerbeam avec outils.

- Me signaler tout besoin d'outillage (méca/élec) pour commande.

4. Evaluation du module

- 2 notes individuelles coef 1 (données par les enseignant les plus proches de vos tâche sur la base du rapport d'activité et des interactions pendant les séances)
- 1 note collective coef 1 pour l'oral de fin de semestre
- 1 note collective coef 1 pour les entretiens de suivi
- 1 note collective coef 0.5 pour le dossier d'archivage (rendu en dernière séance)